

Regulamin obrad

Sejmiku Yacht Club OPTY.

Rozdział I: Wstęp.

§ 1

Sejmik zwyczajny Yacht Club OPTY (zwany dalej Sejmikiem) obraduje na podstawie obowiązującego Statutu Stowarzyszenia Yacht Club OPTY (zwanego dalej OPTY) oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: Uczestnicy Sejmiku i udzielanie pełnomocnictw.

§ 2

1. W Sejmiku biorą udział:

- z głosem decydującym – członkowie zwyczajni i honorowi OPTY
 - z głosem doradczym – pozostali członkowie YC OPTY oraz zaproszeni goście.
2. Delegaci na Sejmik zobowiązani są zgłosić swoje przybycie przez podpisanie listy obecności i pobranie mandatu.
 3. Podstawą do wydania delegatom mandatów są listy przygotowane przez Zarząd OPTY na podstawie prowadzonego rejestru członków oraz/lub przedłożone pełnomocnictwo udzielone przez innego członka YC OPTY.
 4. Uczestnicy obrad Sejmiku są obowiązani zgłaszać Przewodniczącemu obrad fakt opuszczenia przez siebie obrad jak i fakt powrotu na salę obrad.
 5. Z obrad Sejmiku sekretarz lub protokolant sporządza protokół, który podpisują osoba sporządzająca protokół i Przewodniczący obrad.

§ 3

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione pisemnie w formie tradycyjnej lub w formie dokumentu opatrzonego ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.
2. Dokument w formie tradycyjnej musi być przekazany do sekretariatu Sejmiku przed rozpoczęciem obrad a dokument w postaci elektronicznej musi zostać przesłany na adres e-poczty biura Klubu przed rozpoczęciem obrad.
3. Wyznaczona przez Zarząd OPTY osoba weryfikuje pod względem formalnym tak ujawnione pełnomocnictwa.
4. Każdy członek OPTY może ustanowić pełnomocnika w osobie innego członka OPTY posiadającego prawo do udziału w Sejmiku Klubu z głosem decydującym.
5. Pełnomocnik może posługiwać się nie więcej niż jednym pełnomocnictwem udzielonym przez innego członka stowarzyszenia Yacht Club OPTY i tylko w zakresie, w jakim został umocowany w treści pełnomocnictwa.
6. Pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej dane podane we wzorze określonym przez Zarząd OPTY
7. Pełnomocnictwo jest uznawane za nieważne, gdy przed rozpoczęciem obrad zostanie odwołane lub gdy pełnomocnik przyjmie więcej niż jedno pełnomocnictwo.
8. Gdy do sekretariatu Sejmiku wpłyną dwa pełnomocnictwa od tego samego mocodawcy, za obowiązujące uznane jest to, które wpłynęło później.

Rozdział III: Otwarcie Sejmiku, powołanie prezydium, przyjęcie porządku i regulaminu obrad.

§ 4

1. Obrady Sejmiku otwiera Komandor YC OPTY (lub inny członek Zarządu OPTY), przeprowadzając wybory Prezydium Sejmiku w składzie: co najmniej Przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz.
2. Prezydium Sejmiku wybierane jest spośród osób obecnych na Sejmiku.
3. Uchwałę w sprawie wyboru Prezydium Sejmik podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 5

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Sejmiku, Przewodniczący Sejmiku przejmuje prowadzenie obrad i poddaje pod głosowanie projekt porządku obrad i regulaminu obrad zaproponowane przez Zarząd OPTY.
2. Sejmik może podjąć uchwałę o:
 - skreśleniu z projektu porządku obrad poszczególnych punktów,
 - uzupełnieniu projektu porządku obrad o dodatkowe punkty,
 - zmianie kolejności rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad.
3. Uchwały w sprawie uchwalenia porządku obrad i regulaminu obrad Sejmik podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Prezydium Sejmiku prowadzi obrady plenarne zgodnie z uchwalonym porządkiem obrad i regulaminem, w sposób umożliwiający rzeczowe zreferowanie spraw i przeprowadzenie wyczerpującej dyskusji.
2. Obrady Sejmiku mogą być przerwane lub zawieszane, na czas określony, ze względów organizacyjnych lub dla przeprowadzenia obrad i uzgodnień w komisjach powołanych przez Sejmik. Przerwa w obradach nie powinna być dłuższa niż 14 dni.

Rozdział IV: Komisje Sejmiku.

§ 7

Dla sprawnego przeprowadzenia obrad Sejmik dokonuje, spośród osób obecnych na Sejmiku, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, wyboru następujących komisji:

1. **Komisji Mandatowo-Wyborczej**, w składzie co najmniej 2 osób, do obowiązków której należy sprawdzenie prawidłowości zwołania Sejmiku, listy obecności delegatów i prawomocności ich mandatów, przedstawienie Sejmikowi projektu uchwały w sprawie stwierdzenia zdolności Sejmiku do podejmowania ważnych uchwał, zebranie zgłoszeń kandydatów do władz i przedstawienie tych list Sejmikowi,
2. **Komisji Skrutacyjnej** w składzie 3 osób, do obowiązków której należy obliczanie głosów w głosowaniach jawnych oraz przeprowadzanie tajnych wyborów władz oraz ewentualnych innych tajnych głosowań. W pracach Komisji Skrutacyjnej może brać udział przedstawiciel Prezydium Sejmiku jedynie w roli obserwatora,
3. **Komisji Wniosków i Uchwał** w składzie co najmniej 2 osób, do obowiązków której należy przeanalizowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad Sejmiku oraz przygotowanie na ich podstawie projektów uchwał Sejmiku,
4. innych komisji — w miarę potrzeby określając jej skład i zadania.

§ 8

1. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych na Sejmiku władz.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Komisje sporządzają ze swojej działalności protokoły, które po podpisaniu ich przez przewodniczącego i sekretarza, Przewodniczący komisji przedstawia Sejmikowi, a następnie przekazuje Prezydium Sejmiku.

Rozdział V: Prowadzenie obrad.

§ 9

1. W kolejnych punktach obrad, po przedstawieniu przez referenta sprawy, zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad, Przewodniczący obrad otwiera dyskusję udzielając uczestnikom Sejmiku głosu w kolejności zgłaszania się.
2. Prezydium Sejmiku może zarządzić konieczność zgłoszenia do dyskusji na piśmie z podaniem imienia, nazwiska i numeru mandatu zgłaszającego się, określeniem jednostki, którą reprezentuje zgłaszający się, punktu porządku obrad, którego dotyczy wystąpienie i tematu wystąpienia.

§ 10

1. Przewodniczący obrad może, w każdym punkcie porządku obrad, poza kolejnością udzielić głosu gościom zaproszonym na Sejmik i członkom ustępujących władz i organów Związku, a także w sprawach formalnych lub dla złożenia wyjaśnień i sprostowań.
2. Za wystąpienia w sprawach formalnych uważa się zgłaszanie wniosków dotyczących: sposobu obradowania, sposobu głosowania, w tym kolejności i sposobu głosowania wniosków oraz głosowania tajnego, ograniczenia czasu wystąpień, przerywania dyskusji z podaniem uzasadnionej przyczyny zarządzenia przerwy, zamknięcia listy mówców, zarządzenia przerwy, zamknięcia listy kandydatów do władz lub komisji.
3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden „za” i jeden „przeciw”.

§ 11

1. Sejmik może uchwalić ograniczenie czasu wystąpień w dyskusji.
2. Sejmik może uchwalić zamknięcie listy wystąpień lub zakończenie dyskusji w danym punkcie. W takim przypadku osobom zgłoszonym do dyskusji przysługuje prawo złożenia swego wystąpienia na piśmie do protokołu z obrad Sejmiku.
3. Przewodniczący obrad ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji, przekracza czas ustalony dla wystąpień przez Sejmik, lub jego wystąpienie nie licuje z powagą obrad lub narusza czyjeś dobra osobiste. Przewodniczący Sejmiku uchyla taką wypowiedź z protokołu Sejmiku.
4. Niestosującym się do uwag, Przewodniczący Sejmiku może odebrać głos lub w ostateczności nakazać opuszczenie Sejmiku.
5. Przewodniczący Sejmiku może odmówić udzielenia głosu, gdy osoba w tej sprawie już głos zabierała.

Rozdział VI: Podejmowanie uchwał.

§ 12

1. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga uchwalenia przez Sejmik wniosku lub podjęcia uchwały, Przewodniczący obrad zarządza głosowanie.
2. Projekty uchwał w sprawach merytorycznych przedstawiane są Sejmikowi wyłącznie na piśmie.
3. Wnioski formalne mogą zgłaszać jedynie delegaci na Sejmik.
4. Sejmik może upoważnić Prezydium Sejmiku lub Komisję Wniosków i Uchwał do nadania uchwałom ostatecznej redakcji oraz uwzględnienia poprawek zgłoszonych i przyjętych w toku dyskusji nad ich projektami.
5. Poprawki do wniosków lub uchwał głosuje się przed głosowaniem wniosku lub uchwały.
6. Wnioski i poprawki dalej idące głosuje się w pierwszej kolejności.
7. Wnioski i poprawki alternatywne głosuje się w kolejności ich zgłoszenia.

§ 13

1. Wnioski i uchwały, o ile Statut nie stanowi inaczej lub Sejmik nie podejmie innej decyzji, podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co

najmniej połowy liczby delegatów uprawnionych do głosowania. Jeżeli Sejmik obraduje w drugim statutowym terminie, wówczas wymagana jest połowa delegatów, którzy biorą udział w obradach Sejmiku.

2. Uchwała w przedmiocie absolutorium udzielana jest członkom ustępujących władz OPTY w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały w sprawach formalnych zapadają zwykłą większością głosów.

§ 14

1. Za „zwykłą” większość głosów uważa się większą liczbę głosów oddanych „za” niż „przeciw”.
2. Za „bezwzględną” większość głosów uważa się liczbę głosów oddanych „za” większą od połowy wszystkich oddanych głosów.
3. Wyniki głosowań ogłasza Przewodniczący obrad na podstawie wyników ustalonych i podanych przez Komisję Skrutacyjną.

Rozdział VII: Wybory władz OPTY

§ 15

Bierne prawo wyborcze przysługuje członkom OPTY, które złożyły oświadczenie o niekaralności i o posiadaniu pełni praw publicznych.

§ 16

1. Sejmik OPTY wybiera:
 - 1) Komandora OPTY,
 - 2) Zarząd Klubu OPTY,
 - 3) członków Komisji Rewizyjnej],
 - 4) członków Komisji Dyscyplinarnej.
2. Wybory, o których mowa w ust.1 pkt. 2, 3 i 4 poprzedza podjęcie uchwały w sprawie liczebności tych władz.

§ 17

1. Komisja Mandatowo-Wyborcza przyjmuje zgłoszenia kandydatów do wybieranych władz.
2. Zgłoszenia kandydatów do władz OPTY dokonywane są w formie ustalonej przez Prezydium Sejmiku spośród osób obecnych na posiedzeniu dysponujących biernym prawem wyborczym. Wnioski o zamknięcie poszczególnych list kandydatów przyjmuje Sejmik, przy czym liczba kandydatów na poszczególnych listach jest nieograniczona.

§ 18

Komisja Mandatowo-Wyborcza sporządza listy kandydatów do poszczególnych władz i funkcji. Kandydaci na listach umieszczani są w porządku alfabetycznym.

§ 19

1. Po zarządzeniu głosowania przez przewodniczącego obrad Komisja Skrutacyjna:
 - przygotowuje i rozdaje delegatom karty do głosowanie; delegat stawia obok nazwiska osoby, na którą oddaje głos znak X.
 - przy wrzucaniu przez poszczególnych delegatów kart do głosowania do urny zaznacza ten fakt na liście,
 - za ważny uznaje głos, na którym delegat pozostawił znak X przy ilości nazwisk nie większej niż ilość miejsc we władzy, do której przeprowadza się wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który po podpisaniu przez przewodniczącego i sekretarza Komisji przedstawia Sejmikowi, a następnie przekazuje przewodniczącemu obrad.

§ 20

1. W wyborach na Komandora OPTY, za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał „bezwzględną” większość głosów.

2. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej „bezwzględnej” większości głosów, przewodniczący Sejmiku zarządza drugie głosowanie na listę obejmującą jedynie kandydatury dwu osób, które w pierwszym głosowaniu uzyskały największą liczbę głosów.
3. W drugim głosowaniu za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał „bezwzględną” większość głosów.
4. Jeżeli również i w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej „bezwzględnej” większości głosów, powtarza się całą procedurę, poczynając od zgłaszania kandydatur.

§ 21

W wyborach Zarządu OPTY, wniosek o powołanie Zarządu w określonym składzie proponuje Komandor OPTY. Przewodniczący OPTY poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 22

1. W wyborach do Komisji Rewizyjnej i Komisji Dyscyplinarnej za wybranych uznaje się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez dwu lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone publicznie przez Przewodniczącego Sejmiku,

Rozdział VIII: Podjęcie uchwały w sprawie zgłoszonych wniosków.

§ 23

Zgłoszone podczas obrad wnioski merytoryczne opracowuje i przedstawia Sejmikowi Komisja Wniosków i Uchwał w formie projektu uchwały.

Rozdział IX: Protokół obrad Sejmiku.

§ 24

1. Z obrad Sejmiku sporządzany jest protokół, który wraz ze wszystkimi uchwałami w sprawach merytorycznych podpisują Przewodniczący obrad i sekretarz Sejmiku.
2. Do protokołu dołącza się jako integralne części:
 - 1) protokoły Komisji Mandatowej wraz z listą delegatów oraz pozostałych uczestników Sejmiku,
 - 2) protokoły Komisji Skrutacyjnej,
 - 3) protokoły Komisji Wniosków i Uchwał,
 - 4) teksty uchwał przyjętych przez Sejmik wraz z załącznikami,
 - 5) inne materiały wskazane przez Prezydium Sejmiku.

Rozdział X: Postanowienia końcowe.

§ 25

1. Uchwałą wchodzi w życie z dniem podjęcia
2. Sprawy dotyczące sposobu obradowania, nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Prezydium Sejmiku uwzględniając wprost zapisy Statutu OPTY.

Chełm Śląski, 26.03.2022 r.